


Утверждаю  
Генеральный директор  
Благотворительного Фонда «Открывая горизонты»  
  
А.Б. Семерикова  
«01» июня 2020 г.

# **Программа индивидуальной поддержки воспитанников и выпускников интернатных учреждений**

**2020-2021 год**

## Содержание

1. Краткое описание Программы.....	3
2. Актуальность Программы.....	4
3. Благополучатели Программы .....	5
4. Цели и Задачи Программы.....	5
5. Лица, задействованные в реализации Программы .....	5
6. Роли и ответственность .....	5
7. Направления оказания помощи в рамках Программы: .....	7
8. Порядок реализации Программы.....	7
9. Период действия и этапы реализации Программы.....	10
10. Порядок проведения оценки эффективности Программы .....	11
11. Приложения.....	13
Список использованных источников.....	14

## 1. Краткое описание Программы

**Полное название Программы:** Программа индивидуальной поддержки воспитанников и выпускников интернатных учреждений (далее – **Программа**).

**Цель Программы:** оказание содействия Благополучателям в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, а также в решении бытовых и социальных вопросах.

**Благополучатели Программы:** дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускники интернатных учреждений старше 23 лет.

**Актуальность реализации Программы:** на сегодняшний день основной проблемой для Воспитанников и Выпускников интернатных учреждений (далее – Благополучатели) является проблема адаптации к самостоятельной жизни после выпуска из учреждения. Не имея возможности научиться жить самостоятельно, они «выходят в жизнь» без подготовки к новым условиям жизни и оказываются один на один с жизненными проблемами и вызовами, к решению которых они не готовы.

Реализация Программы поможет Благополучателям решать жизненные задачи, предотвратит дезориентацию и деструктивное поведение при столкновении с трудными ситуациями, позволит подготовиться к самостоятельной жизни.

**Сроки реализации программы:** июнь 2020 – 2021 года

**Направления оказания помощи в рамках программы:**

- Помощь в бытовой и социальной адаптации
- Помощь в трудовой адаптации
- Эмоциональная поддержка и помощь в психологической адаптации

**Инструменты оказания помощи в рамках Программы:**

1. Работа с запросами от Благополучателей через онлайн форму запросов и куратора, закрепленного за каждым участником.
2. Работа с запросами от Благополучателей с привлечением волонтеров Программы через рассылку “Базы данных заявок” (помощь Воспитанникам и Выпускникам силами волонтеров Программы, получающих информацию об актуальных запросах в процессе реализации Программы).
3. Работа с запросами от Благополучателей с привлечением внешних консультантов.
4. Подготовка и сопровождение Благополучателей в трудоустройстве.
5. Эмоциональная поддержка и помощь в социальной адаптации со стороны волонтеров.

## 2. Актуальность Программы

На сегодняшний день основной проблемой для выпускников интернатных учреждений является проблема адаптации к самостоятельной жизни. После выпуска они теряют помощь со стороны взрослых, которые в учреждении решали за них многие жизненные задачи (повар готовил еду, юрист помогал оформлять документы, завхоз покупал и выдавал новую одежду, волонтеры проводили тренинги и пр.).

Жизнь в учреждении организована таким образом, что у воспитанников формируется «беспомощность» перед вызовами самостоятельной жизни. Не имея возможности научиться жить самостоятельно, после выпуска они «выходят в жизнь» без подготовки к новым условиям.

Многие выпускники после начала самостоятельной жизни (жизни вне стен учреждения) оказываются дезадаптированы. У них не сформированы навыки самоорганизации, саморегуляции, социальные и бытовые навыки, отсутствуют знания об устройстве социальных институтов. За годы жизни в учреждении среда сформировала выученную беспомощность и пассивность. Частым следствием травмирующего опыта (который есть в жизни каждого воспитанника, оказавшегося в учреждении) является неразвитость эмоционально-волевой сферы, отсутствие выраженных мотивов к какой-либо деятельности и неразвитость интересов.

После выпуска из учреждений большинство выпускников не справляется с задачами самостоятельной взрослой жизни: не получают образования, не находят работу, становятся жертвами мошенников, вовлекаются в криминальный мир, впадают в зависимости, не справляются с воспитанием собственных детей. Сталкиваясь с трудностями и не получая поддержки, они оказываются в ситуации дезориентации. И склонны решать возникающие жизненные задачи деструктивными методами или оставлять их без решения.

Среда, в которой живут многие из них после учреждения, дополнительно деструктивно влияет на формирование личности - насилие, дедовщина, криминал, асоциальные формы поведения, наркотизация и алкоголизация, отсутствие поддержки со стороны государства и общества.

И государство, и благотворительные фонды большую часть усилий и средств вкладывают в программы для детей, ещё находящихся в учреждении. В итоге выпускники оказываются один на один с жизненными проблемами и вызовами, к решению которых их не готовили.

Реализация данной Программы на системной основе поможет в следующем:

- поможет решать конкретные сложные жизненные задачи и эффективно преодолевать стоящие перед ними вызовы самостоятельной жизни при поддержке команды фонда, волонтеров и консультантов;
- предотвратит дезориентацию и деструктивное поведение при столкновении с трудными жизненными ситуациями за счет адресной помощи и эмоциональной поддержки в Программе;
- позволит подготовить к самостоятельной жизни через передачу полезных знаний и навыков в процессе решения реальных задач.

### 3. Благополучатели Программы

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускники интернатных учреждений старше 23 лет.

(далее – **Благополучатели**).

### 4. Цели и Задачи Программы

**Цель:** оказание содействия Благополучателям в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, а также в решении бытовых и социальных вопросах.

**Задачи:**

1. Оказание Благополучателям индивидуально-ориентированной информационно-консультационной поддержки по вопросам бытовой и социальной адаптации, трудовой адаптации.
2. Оказание Благополучателям эмоциональной поддержки при преодолении социальной дезадаптации.
3. Обучение Благополучателей социально-бытовым навыкам, которые не были сформированы, либо были утрачены.

### 5. Лица, задействованные в реализации Программы

- Благополучатели
- Координатор
- Кураторы
- Волонтеры
- Эксперты из разных сфер
- Представители организаций работодателей (юридических лиц)
- Представители органов опеки и попечительства
- Представители Центров постинтернатного сопровождения

### 6. Роли и ответственность

**Координатор** – это сотрудник фонда, осуществляющий общее руководство Программой и отвечающий за её реализацию.

**Задачи Координатора:**

1. Привлечение Благополучателей, проведение разъяснительной работы об условиях участия в Программе.
2. Поиск, собеседование и отбор всех лиц, задействованных в реализации Программы.
3. Организация работы и взаимодействия всех участников Программы.
4. Формирование общего информационного ресурса для взаимодействия всех участников Программы.
5. Решение административных и организационных вопросов с командой и руководством фонда, возникающих в рамках реализации Программы.
6. Организация и проведение оценки эффективности Программы. Подготовка и презентация отчета перед руководством фонда.

7. Составление и контроль исполнения бюджета, выстраивание операционной модели Программы.
8. Продвижение, презентации и информирование для создания узнаваемости и формирования доверия к Программе.
9. При необходимости - выполнение любых задач Куратора.

**Куратор** – это сотрудник фонда, в обязанности которого входит поддерживать отношения с конкретными Благополучателями, выступая в роли посредника между ним и другими участниками Программы (Волонтерами, Экспертами, Представителями организаций). Таким образом, у каждого Благополучателя есть Куратор, к которому он может непосредственно обратиться с запросом.

#### **Задачи Куратора:**

1. Ответы на запросы Благополучателей в случае их появления – передача их Координатору для принятия решения о том, как можно оказать помощь в данном запросе. В случае положительного решения – решение запроса.
2. В случае отсутствия запросов от Благополучателей, закрепленных за данным Куратором – регулярное общение с ними через социальные сети, по телефону или в формате личных встреч (не реже 1 раза в 1 месяц). В рамках общения Куратор проясняет наличие проблем с адаптацией, к решению которых может подключиться Координатор. Проактивность Куратора в общении особенно важна в первые месяцы участия Благополучателей в Программе. В этот период у них ещё не сформировано доверие к Программе и нет точного понимания, по каким вопросам можно обращаться.
3. Участие в ежегодной оценке эффективности Программы (анкетирование, рефлексия опыта, рекомендации по улучшению качества Программы и пр.).

**Волонтер** – это человек, не являющийся сотрудником фонда, готовый безвозмездно участвовать в Программе в качестве добровольца по мере наличия у него возможности и ресурсов.

#### **Задачи Волонтера:**

1. После получения рассылки с запросами - выбор запросов и задач, которые Волонтер может решать в рамках Программы.
2. Информирование Координатора об изменении в своих планах и возможностях участия в Программе (необходимо для понимания координатором объема имеющихся в его распоряжении «волонтерских ресурсов»).
3. Доведение до логического завершения работы по всем задачам, выбранным из «Базы данных заявок» или полученным от Благополучателей. Например, решение задачи самостоятельно или при поддержке фонда. При отсутствии возможности решить выбранную задачу – возвращение её в банк заявок через Координатора с информированием о причинах отказа от задачи.

**Эксперты из разных сфер** – это высококвалифицированные специалисты в областях, соответствующих специфике запросов Благополучателей, готовые безвозмездно оказывать квалифицированную помощь Благополучателям, без привлечения которых не представляется возможным решить данные запросы.

#### **Задачи экспертов:**

1. Оказывать разовые или регулярные консультации в рамках своей экспертизы в соответствии с запросами Благополучателей.

**Представители организаций работодателей** – это сотрудники организаций (юридических лиц), готовые предоставлять информацию об актуальных вакансиях данных организаций Благополучателям в соответствии с интересами Благополучателей.

## 7. Направления оказания помощи в рамках Программы:

Помощь и поддержка в указанных направлениях оказывается Благополучателям в рамках возможностей фонда.

### 1. Помощь в бытовой и социальной адаптации

В рамках направления «Помощь в бытовой и социальной адаптации» Благополучатели получают помощь, поддержку и приобретают полезные навыки и умения в решении бытовых вопросов. Это могут быть как самые простые вопросы: как приготовить суп, как заплатить за жилье, где купить недорогие продукты, как получить водительские права и пр. Так и более сложные вопросы, требующие участия внешних экспертов: как оформить заявление в суд на выдачу жилья, как подать документы в учебное заведение и пр.

### 2. Помощь в трудовой адаптации

В рамках направления «Помощь в трудовой адаптации» Благополучатели получают помощь, поддержку и приобретают полезные навыки и умения в решении вопросов трудоустройства. Это могут быть как простые задачи, связанные с трудоустройством: помощь в оформлении резюме, консультация по имеющимся вариантам трудоустройства, информирование об актуальных вакансиях и пр. Так и более сложные вопросы, требующие активного участия команды Программы, волонтеров и внешних экспертов: организация стажировок для участников Программы на базе компаний города, подготовка к собеседованию в формате тренировочных собеседований, сопровождение в процессе трудоустройства и работы и т.д.

### 3. Эмоциональная поддержка и помощь в психологической адаптации

В рамках направления «Помощь в психологической адаптации» Благополучатели получают эмоциональную поддержку. Опросы выпускников учреждений свидетельствуют, что после выпуска они теряют большинство своих социальных связей (с друзьями, одноклассниками, сотрудниками учреждения и волонтерами). Адаптация к новым самостоятельным условиям жизни повышает тревожность, актуализирует страхи и неуверенность в своих силах, создает ощущение «брошенности» и «ненужности» в обществе. В Программе Благополучатели получают новые социальные связи и эмоциональную поддержку в период адаптации к взрослой жизни.

## 8. Порядок реализации Программы

### 1. Работа с запросами Благополучателей

Все запросы от Благополучателей поступают через единую электронную онлайн форму для

сбора и обработки запросов и попадают в единую базу данных. Вносить запросы могут сами Благополучатели, а также Кураторы и Волонтеры, общающиеся с ними.

Координатор Программы после изучения запроса в базе данных принимает решение о принятии его в работу в зависимости от соответствия запроса целям и задачам Программы. В случае соответствия запроса целям и задачам Программы координатор назначает ответственного за решение запроса. В случае, если запрос не соответствует целям и задачам Программы, отказывает в его в решении.

Коммуникация с Благополучателями ведется через социальные сети и/или общий чат, а также посредством индивидуального общения. На первых этапах реализации Программы коммуникацию с участниками осуществляет Координатор. Он отслеживает новые запросы от Благополучателей, публикует полезные материалы, информирует о возможностях помощи и поддержки в рамках Программы, создает условия для взаимодействия участников.

База данных запросов (заявок) – это таблица в онлайн сервисе (например, SmartSheet), в которую попадают и фиксируются все запросы (задачи, проблемы), которые требуют решения в рамках Программы для помощи конкретным Благополучателям. Включая те запросы, которые нет возможности решить в рамках Программы на данном этапе по какой-либо причине.

Пример ведения таблицы «База данных заявок»:

ФИО	Город	Контакт	Вид запроса	Краткое описание запроса	От кого поступил запрос (ФИО, регион*)	Первое общ. с куратором.	Ответств. за работу по заявке (ФИО)	Статус	Дата закрытия
...				...	...	...	...		

\*В базе данных фиксируется, поступил ли запрос от самого Благополучателя или он был выявлен другим участником Программы (Волонтером, Куратором) по итогам общения с ним.

## **2. Работа с Волонтерами для решения запросов Благополучателей**

Все появляющиеся запросы, которые возможно решить силами Волонтеров, высылаются координатором Программы в общий чат Волонтеров на еженедельной основе. Исключение составляют срочные запросы, требующие быстрого решения (например, помочь записаться срочно к врачу, составить маршрут по городу в конкретный день), - по таким вопросам информация направляется в чат незамедлительно. Волонтеры (при участии Координатора) распределяют задачи между собой по мере их поступления и решают их своими силами без привлечения Экспертов.

## **3. Работа с запросами Благополучателей с привлечением Экспертов**

В рамках Программы будет сформирована «База данных консультантов Программы». В неё войдут Эксперты в разных сферах, готовые безвозмездно оказывать квалифицированную помощь Благополучателям. Экспертом Программы может стать не только физическое, но и юридическое лицо.

База данных консультантов Программы формируется по мере возникновения запросов на разные виды помощи и регулярно обновляется в процессе реализации Программы.



В случае отсутствия Экспертов, готовых оказать безвозмездную помощь в рамках Программы, Координатор может принять решение о привлечении Экспертов на других условиях.

За коммуникацию с Экспертами отвечает Координатор. Он находит требуемых Экспертов и выстраивает с ними работу.

Пример ведения таблицы «База данных консультантов Программы»:

ФИО консультанта / название компании	Контакты	Специализация Эксперта (сфера оказания помощи в рамках Программы)	Информация об оказанной помощи (дата, что было сделано, для кого)	Объем оказанной помощи за весь период	Комментарии об особенностях работы с экспертом
...	...	...	...	...	...

#### **4. Взаимодействие с Благополучателями с целью оказания поддержки:**

Ответственные лица в рамках Программы связываются с Благополучателями для оказания помощи и поддержки при наличии конкретных запросов, связанных с тремя основными направлениями оказания помощи: бытовая и социальная адаптация, трудовая адаптация, эмоциональная поддержка.

Кроме этого проводится ежемесячная работа с участниками Программы в социальных сетях и/или в чате и индивидуальное общение. Данный вид поддержки необходим для сбора запросов и актуализации существующих потребностей. Это могут быть актуализация проблемных тем через публикации полезных материалов по различным темам, информирование о вакансиях и других возможностях получения поддержки, индивидуальный сбор запросов, диагностика текущих проблем адаптации и пр.

#### **5. Подготовка и сопровождение в трудоустройстве.**

Одним из важнейших методов адаптации Благополучателей является помощь в трудоустройстве. В рамках Программы Благополучатели получают помощь и поддержку в трудоустройстве. Возможные форматы поддержки:

- Помощь в оформлении и подготовки резюме (при участии волонтеров и/или Экспертов из сферы управления персоналом)
- Помощь в поиске работы
- Информирование об актуальных вакансиях в социальных сетях и/или в чате Программы
- Формирования базы данных компаний-партнеров, предоставляющих актуальные вакансии
- Тренировочные собеседования с Экспертами из сферы управления персоналом
- Сопровождение на первичное собеседование и поддержка в первые месяцы работы.

В рамках реализации Программы помощь в трудоустройстве может быть реализована через два подхода:

**Вариант 1.** Помощь в трудоустройстве при наличии запросов от Благополучателей.

Ответственные лица в рамках Программы подключаются к работе при наличии конкретных запросов, связанных с трудоустройством.

**Вариант 2.** Сбор и подготовка предложений по трудоустройству даже при отсутствии конкретных запросов для прохождения в безопасной и поддерживающей среде опыта первой работы, мотивирования к трудоустройству и поддержки их в первые месяцы работы.

При реализации 2 варианта Координатор подбирает организации и Экспертов из сферы управления персоналом, которые готовы предоставлять вакансии и содействовать сопровождению Благополучателей. Координатор публикует объявления о новых вакансиях и возможностях трудоустройства. При отсутствии отклика со стороны Благополучателей Координатор адресно приглашает их к участию в Программе.

## 9. Период действия и этапы реализации Программы

**Период действия Программы** – с 1 июня по 31 августа 2020 года разработка документации, сбор данных, заключение соглашений, с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021года реализация Программы.

Цикл программы (годовой план реализации Программы) включает в себя следующие этапы:

**1. Доведение до сведения Благополучателей информации** о возможном участии в Программе и разъяснение условий участия – проводится Координатором до начала и в течение действия Программы, посредством устной и наглядной коммуникации с привлечением представителей органов опеки и попечительства, представляющих законные интересы Благополучателей, а также с привлечением представителей центров постинтернатного сопровождения.

При наличии на данном этапе среди Благополучателей желающих принять участие в Программе, Координатор производит, проводит анкетирование (Приложение 1), формирует список участников, оформляет с каждым согласие на обработку персональных данных.

Для Благополучателей, не изъявивших желания принять участие в Программе, проводится повторное оповещение через 1-2 месяца после начала Программы.

**2. Прием запросов от Благополучателей** посредством электронной онлайн формы для сбора и обработки запросов производится в течение всего периода действия Программы.

**3. Подбор и вовлечение Волонтеров.** Координатор Программы информирует волонтеров о Программе посредством регулярных внутренних коммуникаций, публикаций на сайте фонда, в социальных сетях и посредством других каналов коммуникации.

Вступить в команду волонтеров Программы можно в течение всего периода действия Программы, заполнив анкету волонтера на участие в Программе (Приложение 1), пройдя собеседование с Координатором, подписав согласие на обработку персональных данных. Решение о принятии в Программу принимает Координатор.

4. **Взаимодействие с Благополучателями.** Взаимодействие Координатора, Кураторов, Волонтеров, Экспертов и Представителей организаций с Благополучателями в соответствии с их запросами производится в течение всего периода действия Программы, по мере поступления запросов и до момента подтверждения каждым конкретным Благополучателем выполнения его запроса.
5. **Подбор, вовлечение Экспертов в Программу и формирование базы данных консультантов Программы по различным темам** происходит по мере поступления запросов Благополучателей, требующих профессиональной помощи в конкретной сфере в течение всего периода действия Программы.
6. **Анализ эффективности реализации годового цикла Программы (анкетирование, интервью и презентация отчета с результатами ежегодных итогов Программы).**

Оценка эффективности Программы проводится два раза в год: промежуточная в декабре 2020 года и в мае 2021 года.

## 10. Порядок проведения оценки эффективности Программы

В рамках оценки эффективности Программы оцениваются два типа показателей – количественные и качественные:

1. Количественные показатели оценки эффективности Программы:
  - абсолютные числовые показатели, отражающие потребности Благополучателей, объем оказываемой помощи и востребованность Программы (количество контактов Благополучателей, количество Благополучателей, заполнивших анкету и проявивших интерес к Программе, количество запросов от Благополучателей, количество решенных запросов)
  - числовые показатели в %, отражающие объем реально оказанной помощи в сравнении с количеством запросов всего (% трудоустроившихся Благополучателей в сравнении с общим количеством запросов на трудоустройство в рамках Программы;
2. Качественные показатели эффективности Программы:
  - субъективные оценки качества оказываемой помощи со стороны участников Программы (средняя оценка по 5-ти бальной шкале качества оказанной помощи выпускниками; удовлетворенность по 5-ти бальной шкале работой, полученной в рамках Программы и пр.)
  - истории (кейсы) о реальных изменениях в жизни Благополучателей, участвующих в Программе (истории до и после, эмоциональный отчет с фотографиями, отзывы Благополучателей)
  - оценка содержания и качества Программы, рекомендации по ее улучшению от Волонтеров, Кураторов, Благополучателей (что в Программе можно улучшить,

чтобы ваша оценка ее качества выросла в следующем году; с какими основными трудностями сталкиваются участники Программы при решении различных жизненных задач и пр.)

По итогам оценки эффективности Программы готовится ежегодный отчет с результатами. На основании данных отчета могут вноситься корректировки в реализацию Программы для повышения ее качества и эффективности в следующем году реализации.

Анализ наиболее актуальных проблем Благополучателей может также стать основой для разработки и реализации дополнительных программ для воспитанников учреждений. В том числе, для внесения корректировок в уже реализуемые программы фонда.

## Приложение 1

Анкета выпускника включает в себя пункты:

- Фамилия и имя
- Дата рождения
- Город
- Что планирует делать после выпуска (продолжение обучения, выход на работу, армия или иное; если уже выбрано соответствующее место учебы или работы, то просим указать его)
- Бытовые условия после выпуска (где и с кем планирует жить или уже проживает: останусь в учреждении, общежитие, съемное жилье, своё жилье, проживание с родственниками, проживание у друзей, прочее)
- Диагностика существующих проблем: запрос на какую помощь есть сейчас (открытый вопрос) + вопрос со множественным выбором, раскрывающий варианты возможной помощи в Программе (список может меняться по мере развития Программы и появления конкретных вариантов помощи в ней: решение бытовых проблем, юридическая помощь в получении жилья, помощь в трудоустройстве, помощь с учебой, эмоциональная поддержка и пр.)
- Оценка эмоциональной потребности в поддержке: насколько часто беспокоят мысли о будущем (никогда, очень редко, иногда, часто) + вопрос о потребности в поддержке после выпуска (да, нет, не знаю)
- Оценка желания участвовать в Программе (да, нет)
- Оценка потребности в общении с другими выпускниками (да, нет)

Анкета для волонтеров:

- Фамилия и имя
- Дата рождения
- Город
- Контактный телефон
- Электронная почта
- Образование и род деятельности
- Опыт волонтерской деятельности
- Почему вы хотите принять участие в Программе
- Какую помощь вы можете оказать в рамках Программы (помощь в разрешении проблем с документами различного характера, ориентирование по городу, сопровождение при обращении в организации, написание резюме, проведение тренировочного собеседования, помощь в планировании бюджета, помощь в социальных и бытовых проблемах, консультация по поступлению в учебные заведения, репетиторство)

## Список использованных источников

1. Бобылева И.А., Заводилкина О.В. Подготовка воспитанников интернатных учреждений к самостоятельной жизни // Вестник МГОУ. Серия: Психологические науки. 2015. № 1. С. 6—15.
2. Боулби Дж. Привязанность. – М., 2003.
3. Боулби Дж. Создание и разрушение эмоциональных связей. – М., 2006.
4. Гезалов А. Соленое детство. Автобиографическое эссе. – М.: Издательство «Благо», 2002.
5. Гиппенрейтер Ю. Б. Общаться с ребенком. Как? – М.: Издательство: АСТ, 2008.
6. Дети в трудной жизненной ситуации: преодоление социальной исключенности детей-сирот [Электронный ресурс]. М., 2012. 80 с. URL: [http://www.aksp.ru/work/activity/nac\\_strateg/files/dokl.pdf](http://www.aksp.ru/work/activity/nac_strateg/files/dokl.pdf).
7. История возрастной психологии: детская психология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Е.Веракса, А.Н.Веракса. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с.
8. Латта Н. Пока ваш подросток не свёл вас с ума // М: РИПОЛ классик, 2013. - 352 с.
9. Личко А.Е. Психопатии и акцентуации характера у подростков. - М.: 1983 (классика подростковой психиатрии)
10. Машкова Д., Гынжу Г. Меня зовут Гоша. История сироты. – М, Эксмо, 2018. – 352 с.
11. Новые возможности. Сборник практик по социализации, образованию и трудоустройству Благополучателей сиротских учреждений. - Москва, САФ Россия, 2016. – 76 с.
12. Овчинников В.А., Осипова Н.В., Килина И.А. Особенности формирования региональных систем подготовки детей-сирот к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников детских домов // Профессиональное образование в России и за рубежом 3 (35) 2019. С. 100—110.
13. Опыт и проблемы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства, в современных условиях / под ред. В.И. Жукова. - М.: Издательство РГСУ, 2009. – 452 с.
14. Петрановская Л. В класс пришел приемный Подросток. – М.: Издательство «Студия – диалог», 2009.
15. Петрановская Л. Как ты ведешь себя? 10 шагов по изменению трудного поведения. Пособие для приемных родителей. – М.: Издательство «Студия – диалог», 2010.
16. Подкопаева В.А. Подготовка воспитанников учреждений для детей-сирот к самостоятельной жизни // Социальная педагогика. 2013. № 6. С. 49—56.
17. Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями)
18. Разумовский А.В. Особенности социализации детей-сирот в учреждении интернатного типа // ВЕСТНИК НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 6(42) 2018. Том 1. С. 115-128
19. Раттер М. Помощь трудным детям. - М., Прогресс, 1987. - 424 с.
20. Франсуаза Дольто. На стороне подростка. – Екатеринбург: «Рама Пабблишинг», 2010.
21. Шадский О.Г, Деева Е.В., Болдина М.А., Сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в системе подготовки к самостоятельной

жизни как технология социально-педагогической работы // Социальная педагогика. 2018. № 1. С. 113—120.

22. Яковлева Н.Ф. Актуальные проблемы социализации воспитанников интернатных учреждений: дополнительная профессиональная образовательная программа. 2-е изд. Стер. М.: ФЛИНТА, 2014. 62 с.